



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A E-mail: mtic82700a@istruzione.it Pec:
mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F. 93051600778 - Sito: www.scuolapascalimatera.edu.it - Telefono: 0835.386254 – Fax:
0835.264648

RIAPERTURA A.S. 2020 -2021

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni e alle famiglie, ai docenti e al personale scolastico, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento locale nell'ottica della ripresa on sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di collaborazione e rappresentano il presupposto per la realizzazione di un ambiente sicuro in cui poter condividere degli obiettivi di tutela della salute e garantire l'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

INGRESSI e USCITE

Gli studenti, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascuna classe accederà all'edificio scolastico attraverso ingressi differenti. Analoga modalità sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Gli studenti accederanno a scuola nella seguente fascia oraria: dalle ore 8,00 alle ore 8,20.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Ad ogni classe viene assegnato un ingresso specifico:

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Non è consentita la sosta nell'area antistante l'ingresso per evitare ogni forma di assembramento.

Varcato il cancello, ogni utente ha l'obbligo di indossare la mascherina fino a quando raggiungerà il proprio banco non sostando per alcun motivo nel cortile. Nel percorso dovrà mantenere la distanza di almeno un metro.

L'uscita è prevista alle ore 14,00 per le classi a tempo normale e alle ore 17,00 per quelle a tempo prolungato nelle giornate stabilite; saranno rispettate le stesse modalità utilizzate per l'ingresso.

IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in bagno e in palestra indossando la mascherina. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina: il distanziamento fisico con i compagni è di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti troveranno nelle classi i docenti della prima ora, mentre alla fine delle lezioni, gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Il telefono cellulare deve rimanere nello zaino. Qualora ciò non dovesse accadere, il docente presente in classe è autorizzato a sottrarlo e a consegnarlo in un secondo momento ai genitori.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere posizionati sugli appendiabiti attribuiti precedentemente, perché tra oggetti personali e indumenti non ci deve essere contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento svolgeranno attività alternative in un'area dedicata

(eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, a richiesta del genitore, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata).

E' stato installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni classe, sarà fornito in ogni aula materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti, per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato al bisogno evitando richieste di uscite contemporanee durante le pause. Si dovrà rispettare le turnazioni ed evitare continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

MENSA

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. Pertanto l'I.C. Pascoli, ritenendo fondamentale questo momento, garantirà soluzioni organizzative adeguate e in linea con le misure di sicurezza fornite dal CTS, attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi e delle modalità di somministrazione, che avverranno secondo le indicazioni che fornirà il Comune di Matera.

Più specificamente, la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Pascoli ha stabilito, per garantire il distanziamento e di poter fruire dello spazio mensa comune, di suddividere le classi che fruiscono del servizio mensa su quattro giornate, anziché due: nel dettaglio, quattro classi il lunedì e il mercoledì, le altre quattro il martedì e il giovedì.

RICREAZIONE

I momenti di intervallo saranno due: dalle 10.00 alle 10.15 e dalle 12.00 alle 12.15.

Gli studenti svolgeranno entrambi gli intervalli nella propria aula. La consumazione della merenda sarà consentita seduti al proprio banco esclusivamente nella prima pausa. Gli alunni potranno alzarsi indossando la mascherina. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza e la corretta areazione degli ambienti.

ACCESSO AREE RISTORO

L'uso dei distributori automatici è consentito al solo personale docente e ATA. Dovranno essere evitati gli assembramenti presso i distributori automatici e nei pressi degli stessi e posizionata un'adeguata segnaletica. I fruitori avranno comunque cura di igienizzare le mani prima e dopo l'uso della macchinetta.

PALESTRA

Per le attività di educazione fisica dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m e altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali, per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi a piccoli gruppi e solo alle studentesse. Non potendo garantire la compresenza in palestra di più classi, le altre lezioni saranno svolte negli spazi esterni in presenza di favorevoli condizioni meteorologiche diversamente in aula privilegiando le attività teoriche. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti dell'inclusione predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Spazi dedicati alla didattica individualizzata al di fuori della propria classe

Il tracciamento dei contatti e l'impossibilità di assicurare lo stesso, qualora gli alunni provenienti da gruppi classe differenti si dovessero trovare nello stesso ambiente, determina la necessità di non poter usufruire di uno spazio comune dedicato al sostegno. Dunque, al di fuori della classe di appartenenza non deve esserci il contatto con gli alunni delle altre classi.

Tuttavia, vi sono ulteriori spazi da poter utilizzare in caso di necessità:

- Giardino esterno (quando le condizioni meteorologiche lo permetteranno);
- campo di basket (quando le condizioni meteorologiche lo permetteranno);
- spazi disponibili all'interno della scuola (spazio mensa entro le 12:00, ulteriori spazi all'interno della scuola che si possono prestare alle attività individualizzate con l'utilizzo di banchi doppi così da garantire la distanza di sicurezza).

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto

- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile. Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula, tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da crono programma definito dal DSGA; i bagni saranno puliti frequentemente.

AULE

Per garantire una maggior sicurezza , le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità ON LINE al fine di evitare assembramenti.

RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati preferibilmente a distanza, in videoconferenza in caso di permanenza dello stato di emergenza, previo appuntamento. Non sono consentiti colloqui, anche brevi, all'uscita da scuola. È sospesa l'ora di ricevimento bisettimanale.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo segreteria@scuolapascolimatera.it 0835 386254.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Il Dirigente scolastico

MICHELE VENTRELLI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa a norma dell'art3 del D.Lgs. 39/93)