



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"
Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

Cod. Ministeriale: MTIC82700A / E-mail: mtic82700a@istruzione.it / Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.: 93051600778 / Sito: www.scuolapascolimatera.gov.it / Telefono: 0835.386254 – Fax: 0835.264648

Prot. n. 446 - 06/10

Matera, 18/01/2018

P.O. Basilicata FSE 2014/20 – Asse III – Obiettivo specifico 10.2
Deliberazione di Giunta Regionale n. 231 del 17/03/2017
A.P. Contributi gare disciplinari per gli istituti scolastici statali di Basilicata
Anni scolastici 2016/17 e 2017/18"

Progetto: SONS ET LUMIERES

CUP : **H11117000080002**

AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di incarico di esperto interno amministrativo

A.S. 2017/18
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
VISTO il D.I. 01/02/2001 n. 44, artt. 34 e 40;
VISTO il D. Leg.vo n. 165 del 21/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2015, di adozione del P.T.O.F. per il triennio scolastico 2016/19;
VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 231 del 17/03/2017, di approvazione dell'Avviso Pubblico relativo ai Contributi per le gare disciplinari per gli istituti scolastici statali di Basilicata, da far valere sul P.O. Basilicata FSE 2014/20 – Asse III – Obiettivo specifico 10.2;
VISTO il progetto dal titolo "*Sons et Lumieres*" presentato dall'Istituto Comprensivo ex S.M. "G. Pascoli" di Matera, inteso a promuovere il merito tra gli studenti dell'I.C. "G. Pascoli" attraverso un concorso da realizzare durante l'A.S. 2017/18;
VISTA la D.D. 15AJ.2017/D.01655 del 09/10/2017, di approvazione del progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Matera;
VISTA la D.D. 15AJ.2017/D.02085 del 04/12/2017, di liquidazione e pagamento dell'acconto disposto in favore dell'I.C. "G. Pascoli" di Matera per la realizzazione del progetto "*Sons et Lumieres*";
CONSIDERATO che il concorso previsto nel progetto presentato "*Sons et Lumieres*", realizzato nel periodo Ottobre / Dicembre 2017, ha coinvolto le classi seconde della Scuola Secondaria di I Grado, ciascuna coordinata dal proprio docente di italiano, nel proporre il soggetto di uno spettacolo di illuminotecnica sulla storia del territorio locale ispirata a "La più bella delle vergogne" del dossier "Matera 2019";

CONSIDERATO che la classe seconda risultata 1^a classificata dovrà essere premiata realizzando effettivamente la performance "Sons et Lumieres", da proiettare sulla facciata di un edificio storico di Matera contribuendo a professionalizzare talenti e vocazioni finalizzati ad investire in creatività diffusa;

CONSIDERATO inoltre che il progetto da realizzare si articola nei seguenti laboratori:

- laboratorio di ricerca storica
- laboratorio di elaborazione del soggetto
- laboratorio di sceneggiatura
- laboratorio di produzione e post - produzione audio
- laboratorio di illuminotecnica
- performance en plein air

VERIFICATO che il laboratorio di ricerca storica e le attività di elaborazione del soggetto si sono concluse con la presentazione di un tema, selezionato da una commissione formata da esperti di settore in campo nazionale ed internazionale, che ha visto quale 1^a classificata la classe 2^a E della Scuola Secondaria "G. Pascoli";

CONSIDERATO che il soggetto, 1^o classificato, deve essere interamente costruito dal punto di vista della sceneggiatura, della composizione musicale, della illuminotecnica, della performance en plein air da proiettare sulla facciata di un edificio storico di Matera, individuato a cura della Direzione Artistica del progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno due figure professionali per lo svolgimento delle correlative attività **amministrative** da espletare durante le fasi procedurali afferenti l'attuazione del progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente Avviso;

DISPONE

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto "Sons et Lumieres".

OGGETTO

Gli incarichi da conferire, previa valutazione dei curricula pervenuti, hanno per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati:

Incarico amministrativo n. 1 :

Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla realizzazione del progetto nelle sue diverse fasi, iniziale, intermedia e finale.

Predisposizione atti conseguenti ad avvisi pubblici di selezione afferenti gli esperti esterni per la conduzione dei laboratori, il direttore artistico, l'esperto in monitoraggio e valutazione, il tutor (Incarichi, contratti di prestazione d'opera professionale e documentazione a corredo).

Predisposizione, raccolta e controllo puntuale dei registri cartacei afferenti gli esperti esterni per la conduzione dei laboratori, il direttore artistico, l'esperto in monitoraggio e valutazione, il tutor, d'intesa con le medesime figure professionali.

Raccolta e controllo puntuale dei registri afferenti gli alunni impegnati nelle attività formative, d'intesa con il personale docente, gli esperti esterni ed il tutor coinvolti nelle attività progettuali.

Collaborazione con il tutor nella fornitura degli elenchi degli alunni e delle schede anagrafiche eventualmente annesse.

Collaborazione con il DSGA nella rendicontazione amministrativa di pertinenza, con eventuale utilizzo della piattaforma regionale SIRFO.

Relative operazioni di protocollazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Relativa fascicolazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Rapporti con il Referente d'Istituto per la pubblicazione degli atti amministrativi di pertinenza in apposito link dedicato.

Incarico amministrativo n. 2 :

Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla realizzazione del progetto nelle sue diverse fasi, iniziale, intermedia e finale.

Predisposizione atti concernenti il conferimento degli incarichi al personale docente, amministrativo ed ausiliario impegnato nelle attività progettuali.

Predisposizione, cura e rendicontazione puntuale dei registri afferenti il personale docente, amministrativo ed ausiliario impegnato nelle attività progettuali.

Raccolta e controllo puntuale dei registri afferenti gli alunni impegnati nelle attività formative, d'intesa con il personale docente, gli esperti esterni ed il tutor coinvolti nelle attività progettuali.

Collaborazione con il tutor nella fornitura degli elenchi degli alunni e delle schede anagrafiche eventualmente annesse.

Cura e verifica dei calendari predisposti per il personale amministrativo ed ausiliario impegnato nelle attività progettuali – riarticolazione degli stessi in conseguenza di eventuali differimenti, in collaborazione con il DSGA.

Collaborazione con il DSGA nella rendicontazione amministrativa di pertinenza, con eventuale utilizzo della piattaforma regionale SIRFO.

Relative operazioni di protocollazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Relativa fascicolazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Rapporti con il Referente d'Istituto per la pubblicazione degli atti amministrativi di pertinenza in apposito link dedicato.

TERMINI DELL'INCARICO

Ciascun incarico dovrà essere espletato presumibilmente nel periodo 01 Febbraio 2018 – 31 Agosto 2018, compresi gli adempimenti connessi alla rendicontazione amministrativa successivi al 31 Agosto 2018, salvo proroghe regionali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione *entro e non oltre le ore 13,00 del 25/01/2018*, in busta chiusa contenente la seguente dicitura “*contiene la domanda di partecipazione di cui all'Avviso di selezione prot. n. .. del .. (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto)*”.

La domanda dovrà contenere:

- la proposta per l'espletamento dell'incarico di “Esperto amministrativo”, indicato nell'”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.

- L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero non essere affidato, qualora la domanda di partecipazione pervenuta o le domande di partecipazione pervenute non siano rispondenti alle indicazioni ed ai requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Gli incarichi di cui all'”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione dovranno essere conferiti all'esperto/i interno/i la cui domanda di partecipazione o le cui domande di partecipazione abbiano ottenuto il maggior punteggio in termini di pesi attribuiti, a seguito di apposita valutazione comparativa effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Assistente Amministrativo di ruolo.

2^ Posizione Economica.

1^ Posizione Economica.

Incarico specifico.

Utilizzo piattaforma SIRFO.

Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni, PON – POR – POF – PNSD).

PONDERAZIONE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE

| Titoli di servizio | Punteggio |
|--------------------|-----------|
|--------------------|-----------|

| | |
|--|---|
| Assistente Amministrativo di ruolo | Punti 5 |
| Titoli afferenti la qualifica professionale | |
| 2^ Posizione economica | Punti 3 per ogni anno scolastico (Max Punti 30) |
| 1^ Posizione economica | Punti 2 per ogni anno scolastico (Max Punti 20) |
| Incarico specifico | Punti 1 per ogni anno scolastico (Max Punti 10) |
| Esperienze specifiche di settore | |
| Utilizzo piattaforma SIRFO | Punti 10 |
| Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni, PON – POR – POF – PNSD) | Punti 1,25 per ogni esperienza (Max. Punti 25) |
| TOTALE | Punti 100 |

ESECUZIONE DELL'INCARICO

Ciascun incarico da conferire dovrà costituire oggetto di apposito provvedimento dirigenziale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

Criterio della rotazione

Il criterio da utilizzare per l'individuazione degli assistenti amministrativi ai quali conferire gli incarichi previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione sarà quello della rotazione sulla base della graduatoria formulata.

L'incarico amministrativo n. 1 sarà attribuito al primo aspirante classificato.

L'incarico amministrativo n. 2 sarà attribuito al secondo aspirante classificato.

In presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta, entrambi gli incarichi potranno essere affidati all'unico aspirante presente in graduatoria, ove ne abbia fatto espressa richiesta.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso, pari ad €. **288,60 (Lordo c/Stato)**, corrispondente a quindici ore di servizio oltre l'orario d'obbligo per ogni incarico amministrativo, seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel provvedimento.

Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti regionali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 196/2003.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Michele Ventrelli -

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

l./d.