



ISTITUTO COMPRENSIVO EX “S.M. PASCOLI”

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A E-mail: mtic82700a@istruzione.it Pec:

mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F. 93051600778 - Sito: www.scuolapascolimatera.edu.it - Telefono: 0835.386254 – Fax:

0835.264648

Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Il Consiglio di Istituto dell’I. C. ex S.M. “G: Pascoli”

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

con DELIBERA n. 63 del 20-09-2020

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

1. Premessa normativa

La scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da SARS-CoV-2, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie.

Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l’obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria attività all’interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Indicazioni di ordine generale in presenza di disabilità

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla, ogni forma di incompatibilità terrà conto delle indicazioni fornite dalla famiglia e/o attestate dal medico/pediatra. Ovviamente sarà definito caso per caso e le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Le misure di prevenzione e protezione specifiche per i docenti (curricolari e di sostegno), per gli assistenti alla persona e per gli alunni della classe frequentata dallo studente, nelle situazioni in cui non è garantito il distanziamento fisico, prevedono oltre alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

("sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile"- come espressamente riportato nel Piano Scuola 2020-2021).

4. Visitatori

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** o in caso di effettiva necessità sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- registrare la propria presenza all'interno dell'Istituzione su apposito modulo;
- seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale;
- recarsi presso l'Ufficio che li ha portati ad andare a scuola o svolgere l'attività che ne richiedeva la presenza, senza sostare negli spazi comuni.
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

L'accesso dei fornitori esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;

-
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi contattando la Scuola.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato presso i diversi Plessi, della presenza di sintomatologia riconducibile al SARS-COV-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina, fornita dalla Istituzione scolastica, quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Una volta **terminati** i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori. La Scuola ne fornirà di nuovi.
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Per le attività didattiche musicali che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali, queste dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si

vedano anche le disposizioni relative alle “pause relax” e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.

- Si raccomanda l’**igiene** delle mani e l’utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l’utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell’infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l’attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
- Si raccomanda di controllare l’**afflusso** degli alunni **ai bagni**: non potranno uscire più di un solo alunno sia durante gli intervalli sia durante le lezioni nella Scuola secondaria e due, di cui un maschio e una femmina, nella scuola primaria

7. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).
- Ogni lavoratore ha l’obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
- Si raccomanda l’**igiene delle mani** e l’utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all’ufficio personale.
- Evitare l’assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L’utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Nei rapporti con l’utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall’istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina. Laddove necessario indossare anche la visiera.
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l’attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l’accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l’utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l’utenza.
- Controllare che, da parte dell’utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
- Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
- Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

8. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

- Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre e post scuola** non sarà effettuato.
- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati, per il primo giorno di scuola, dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. È altresì opportuno che ogni alunno abbia una mascherina di ricambio.
- Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
- L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento e negli orari di ricevimento al pubblico**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza e attenendosi alle prescrizioni del CTS.

-
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non potranno recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
 - Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
 - Non è consentito portare e/o utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
 - Gli alunni non devono condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
 - Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
 - Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
 - Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
 - Sono previsti **due intervalli** di 15 minuti ciascuno nella scuola secondaria, **uno nella scuola primaria**. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e consumeranno la **merenda**, rigorosamente personale, seduti al proprio posto. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le modalità già espresse.
 - Il materiale scolastico, le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
 - Il consumo del **pasto a scuola** rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. Pertanto la scuola, ritenendo fondamentale questo momento, garantirà in tutti i plessi soluzioni organizzative adeguate e in linea con le misure di sicurezza fornite dal CTS, attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi e delle modalità di somministrazione, che avverranno secondo le indicazioni che fornirà il Comune di Matera.
 - I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule e i posti assegnati devono essere mantenuti. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
 - I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino gli assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
 - Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
 - Il genitore accompagnatore deve impegnarsi a **rispettare rigorosamente le indicazioni fornite sia per gli orari** di entrata e uscita, **sia per i varchi** di accesso che possono variare da classe a classe.
 - Dopo aver accompagnato o ripreso il proprio figlio, il genitore deve evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
 - Qualora un alunno si **senta male a scuola** saranno adottate le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
-

-
- Per l'accompagnamento e il ritiro degli alunni di scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore o a un suo delegato maggiorenne o da chi esercita la responsabilità genitoriale munito di mascherina limitatamente all'atrio e alla zona di cambio, inoltre non è possibile oltrepassare la soglia della sezione e accedere ai bagni, i bambini dovranno essere affidati solo ed esclusivamente alle insegnanti di riferimento.
 - Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni. La bavetta di stoffa usata dagli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere sostituiti tutti i giorni.
 - I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati preferibilmente a distanza, in videoconferenza in caso di permanenza dello stato di emergenza, previo appuntamento. Non sono consentiti colloqui, anche brevi, all'uscita da scuola.
 - Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
 - In caso di assenza per malattia, superiore a 5 giorni solari per la Scuola Primaria e Secondaria, 3 giorni solari per la Scuola dell'Infanzia, non riconducibile alla sintomatologia Covid, l'alunno potrà essere riammesso in classe previa presentazione del certificato medico da consegnare al docente della prima ora.
 - La Scuola deve essere informata per tempo di assenze programmate e di famiglia, superiore a 5 giorni solari per la Scuola Primaria e Secondaria, 3 giorni solari per la Scuola dell'Infanzia, attraverso comunicazione scritta da consegnare al Coordinatore di classe.
 - Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
 - Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

9. Gestione casi sintomatici a scuola

1. Il docente che individua un alunno con manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi influenzali):

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il Referente Covid di plesso e quest'ultimo il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, l'assistente amministrativa designata. Il referente covid di Plesso chiama la famiglia.

2. Il collaboratore scolastico DEVE:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
 - **indossare guanti e mascherina chirurgica;**
 - **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
 - **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
 - **dotare di mascherina chirurgica, qualora quella usata non abbia la certificazione, chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
 - dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti** e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.
-

Gli alunni DVA seguiranno la procedura accompagnati dal docente di sostegno, qualora in servizio.

**I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI
fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

3. **l'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato il Referente Covid di plesso e quest'ultimo il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di Referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, l'assistente amministrativa designata e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare, indipendentemente da i giorni di assenza, a scuola salvo presentazione dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del soggetto, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali; la consegna avverrà per gli studenti al docente della prima ora, il personale scolastico all'Ufficio Personale.

Il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto, al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, **in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico** un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno);
- gestire e custodire il **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.)** per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.