



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Matera, 13/07/2020

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarico di esperto interno amministrativo/contabile per progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

**Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

Codice identificativo di progetto : **10.8.6A-FESR PON-BA-2020-33**

CUP: H12G20001030007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche Statali del I Ciclo per la presentazione di proposte volte all’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;
- VISTO** il progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”, presentato da questo Istituto (Candidatura n. 1024128);

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 10438 del 05/05/2020, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad espletare il progetto presentato nell'ambito del PON – Avviso Pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020;
- VISTA** la determina dirigenziale n. 33 del 25/06/2020, approvata dal Consiglio di Istituto, con cui si è proceduto ad iscrivere nel Programma Annuale per l'E.F. 2020 la somma di €. 13.000,00 assegnata dal MIUR per la realizzazione del progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno una figura per lo svolgimento delle correlative attività *amministrativo / contabili* da espletare durante le fasi procedurali afferenti la gestione amministrativo – contabile del progetto autorizzato e conseguenti alla stessa, in collaborazione con il DSGA, il Dirigente Scolastico e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente Avviso;

DISPONE

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto di “OPERAZIONE SMART CL@SS” nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso Pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020.

Modulo	Titolo	Professionalità richieste	Ore
1	Operazione SMART CL@SS	Esperto amministrativo contabile	15

OGGETTO

L'incarico da conferire, previa valutazione dei curricula pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati:

Incarico contabile :

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento ad evidenza pubblica diretto all'acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l'esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti al personale docente titolare della qualifica di “Progettista” e “Collaudatore”, al personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali GPU (Gestione Interventi) – SIF (Gestione Finanziaria), per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Predisposizione ed invio CERT – REND – chiusura del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 27 Luglio 2020 – 31 Agosto 2021, salvo proroghe ministeriali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione *entro e non oltre le ore 13,00 del 21/07/2020*, in busta chiusa contenente la seguente dicitura “*contiene la domanda di partecipazione di cui all’Avviso di selezione prot. n. .. del .. (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto).*”

- La domanda dovrà contenere:

- la proposta per l'espletamento dell'incarico di “Esperto amministrativo - contabile”, indicato nell'”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.

- L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero non essere affidato, qualora la domanda di partecipazione pervenuta non sia rispondente alle indicazioni ed ai requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'incarico di cui all'”OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione dovrà essere conferito all'esperto interno la cui domanda di partecipazione abbia ottenuto il maggior punteggio in termini di pesi attribuiti, a seguito di apposita valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Assistente Amministrativo di ruolo.

2^ Posizione Economica.

1^ Posizione Economica.

Incarico specifico.

Utilizzo piattaforma M.E.P.A.

Utilizzo piattaforma PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti).

Utilizzo piattaforma GPU – SIF.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.

Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni, PON – POR – PTOF – PNSD).

PONDERAZIONE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di servizio	Punteggio
Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 5
Titoli afferenti la qualifica professionale	
2^ Posizione economica	Punti 2 per ogni anno scolastico (Max Punti 20)
1^ Posizione economica	Punti 1 per ogni anno scolastico (Max Punti 10)
Incarico specifico	Punti 0,5 per ogni anno scolastico (Max Punti 5)
Esperienze specifiche di settore	
Utilizzo piattaforma M.E.P.A.	Punti 5
Utilizzo piattaforma PCC.	Punti 5
Utilizzo piattaforma GPU – SIF.	Punti 10
Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.	Punti 5
Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.	Punti 5

Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.	Punti 5
Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni PON – POR – PTOF – PNSD)	Punti 0,50 per ogni esperienza (Max. Punti 25)
TOTALE	Punti 100

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico da conferire dovrà costituire oggetto di apposito provvedimento dirigenziale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso, pari ad **€. 306,44 (Lordo c/Stato)**, corrispondente a *quindici ore di servizio oltre l'orario d'obbligo*, seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel provvedimento, previa presentazione di specifica relazione illustrativa dei risultati conseguiti.

Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolapascolimatera.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

l./d.